

Принято  
Собранием родителей МБДОУ  
№1 «Нефтяник»  
от « 19 » 08 2019 г  
Протокол № 21



Положение о Собрании родителей  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Нефтяник» ;  
Мензелинского муниципального района

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Нефтяник» Мензелинского муниципального района (далее Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников (далее Собрание родителей).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.12), Уставом Учреждения.

1.3. Собрание родителей в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации и республики татарстан;  
Конвенцией ООН «О правах ребенка»;

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Семейным Кодексом российской Федерации, постановлениями, решениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан,

Нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан;

Уставом Учреждения

1.4. В состав Собрания родителей входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.5. Решение Собрания родителей рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения и, при необходимости, на Общем собрании работников Учреждения.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи Собрания родителей

#### 3.

2.1. основными задачами Собрания родителей Учреждения являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной и региональной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений Учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

### 3. Компетенции Собрания родителей

3.1. К компетенции Собрания родителей относятся:

- выборы Родительского комитета Учреждения;
- ознакомление с Уставом и другими локальными актами Учреждения касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучение основных направлений деятельности в ходе оказания образовательных услуг в Учреждении внесение предложений по их совершенствованию;



- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в т.ч. платных в Учреждении (группе);
- принимает информацию заведующего, отчёты медицинских и педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей групп, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации воспитательных и образовательных программ,
- результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в т.ч. промежуточных - за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждение (группе) - групповых родительских собраний, родительских клубов. Дней открытых дверей и др.
- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению (группе) в укреплении материально-технической базы Учреждения (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

#### **4. Права Родительского собрания**

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет Учреждения (группы);
- требовать у Родительского комитета Учреждения (группы) выполнения или контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания; - при несогласии с решением Родительского собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским собранием**

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы);

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения (группы);

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Учреждения (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседания Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения.

5.5. Общее Родительское собрание ведёт заведующий Учреждения совместно с председателем Родительского комитета Учреждения.

5.6. Родительское собрание группы ведёт председатель Родительского комитета группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями
- родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим Учреждения организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим Учреждения определяет повестку дня Родительского собрания;



- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.
- 5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.
- 5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).
- 5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.12. Организацию выполнения решения Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждения или Родительский комитет группы.
- 5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления Учреждения.**

- 6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения.

## **7. Ответственность Родительского собрания**

7.1. Родительское собрание несёт ответственность:

- за выполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, РТ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского собрания**

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, замечания, рекомендации родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашённых лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передаётся по акту (при смене руководителя, при сдаче в архив).

Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей

В данном документе прошнуровано,  
пронумеровано и скреплено печатью

*I. P. Spiridonov*  
\_\_\_\_\_ листа(ов)

Заведующий МБДОУ № 1 «Нефтяник»  
И. П. Спиридонов

12 20 19 г.

